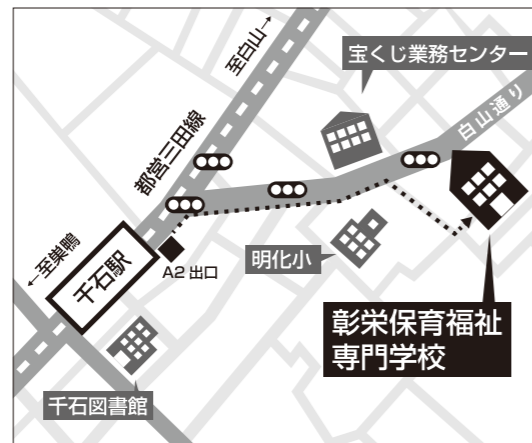


平成31年度
外国人留学生募集要項



交通 J R：巣鴨駅・水道橋駅より地下鉄利用
地下鉄：都営三田線千石駅A2出口より徒歩7分

創立122年
学校法人 彰栄学園
彰栄保育福祉専門学校
住所 〒112-0001 東京都文京区白山四丁目14番15号
TEL：03(3941)2613(代)
FAX：03(3946)4710

学校法人 彰栄学園
彰栄保育福祉専門学校

■ 募集学科・定員

介護福祉科	(昼間部・2年制)	定員 40名の内、若干名
保育科	(昼間部・2年制)	定員 120名の内、若干名

■ 出願資格

次の3つの条件を満たす方が応募できます。

- (1) 母国又は日本において、12年以上の学校教育を修了した者、もしくは日本の高等学校に相当する教育課程を修めた者
- (2) 日本語学校（日本語教育施設等を定める告示に掲載された日本語教育施設）で6ヶ月以上の日本語教育を受けた者で、日本語能力試験のN2以上に合格した者又は、同等のレベルの者
- (3) 日本国内に居住する身元保証人がいる者

■ 事前相談

願書提出者は提出前に必ず事前相談を受けてください。

■ 入学試験の流れ

願書提出

1. 出願書類(1)～(9)を用意(2ページを確認)。
2. 入学検定料25,000円(現金又は郵便為替証書)
3. 郵送又は学校窓口持参にて提出してください。
4. 受験票と検定料領収書をお渡します。

入学試験

1. 本校が指定する時間に来校してください。
2. 受験票・筆記用具・上履きを持参してください。
3. 作文・個人面接を行います。

合否発表

1. 合否は5日以内に郵送で通知します。

入学手続き

1. 合格された方は、入学手続き書類(1)～(4)を郵送又は学校窓口持参にて提出してください(3ページを確認)。
2. 入学手続きが完了された方に入学許可書と「在留資格変更許可申請書」の所属機関作成部分をお渡します。

■ 出願書類

- 入学願書及び検定料納入・領収・受験票（本校所定用紙）
- 日本語学校の卒業（見込み）証明書又は在学証明書（日本語学校作成）
- 日本語学校の成績証明書、出席状況を示す書類（日本語学校作成）
- 母国の最終学歴の卒業証明書（コピー可）※英語以外は日本語訳添付
- 日本語能力試験合格証（コピー可）
- 在留カードのコピー
- パスポートのコピー（顔写真のページと現在の査証）
- 経費支弁書及び預金通帳コピー又は預金残高証明書
- 本校所定封筒「受験票在中・合否通知書在中」2枚に住所・氏名を記入し各362円の切手を貼付したもの

■ 検定料

25,000円（現金又は郵便為替証書）

■ 入学願書受付期間及び試験日

- 入学願書受付時間 10：00～17：00（土曜日は15：00まで）
- 受付できない日 日曜日・祝日、平成30年12月27日（木）～平成31年1月4日（金）
- 試験時間は午前9時から午後5時の間で指定します。
- 合否通知は5日以内に郵送で通知します。

区分	受付期間	試験日	試験科目
11月期入試	平成30年10月29日（月）から 平成30年11月 5日（月）まで	平成30年11月10日（土）	作文 個人面接
12月期入試	平成30年11月22日（木）から 平成30年12月 3日（月）まで	平成30年12月 8日（土）	
1月期入試	平成30年12月17日（月）から 平成31年 1月 7日（月）まで	平成31年 1月12日（土）	
2月期入試	平成31年 1月17日（木）から 平成31年 1月28日（月）まで	平成31年 2月 2日（土）	
3月期入試	平成31年 2月14日（木）から 平成31年 2月25日（月）まで	平成31年 3月 2日（土）	

■ 入学手続き

下記の書類を提出するとともに学費・諸経費を入学手続き期間中に納入してください。

- 身元保証書（身元保証人自署）
日本国内在住者に限る。外国籍の場合は、「在留カードのコピー」を提出してください。
- 誓約書（本人自署）
- 写真3枚（正面上半身、4×3cm）裏面に氏名記入
- 納入金領収書コピー

■ 入学手続き期間・時間

区分	入学手続き期間	受付時間
11月期入試合格者	平成30年11月19日（月）・20日（火）・21日（水）	10：00～16：00
12月期入試合格者	平成30年12月17日（月）・18日（火）・19日（水）	
1月期入試合格者	平成31年 1月21日（月）・22日（火）・23日（水）	
2月期入試合格者	平成31年 2月12日（火）・13日（水）・14日（木）	
3月期入試合格者	平成31年 3月11日（月）・12日（火）	

■ その他、注意点

- 提出されたすべての書類は返却できません。
- 合格後、身元保証人が不適切な場合は入学を許可することができません。
- 入学許可後の入国管理局への申請は本人が行うこととなります。
入学許可書と「在留資格変更許可申請書」の所属機関作成部分をお渡しします。
- 入学年度初日の前日（平成31年3月31日（日））までに文書により入学辞退を申し出た場合は、入学金を除く授業料等を返還します。
- 卒業後、日本国内での就労は入国管理法の規定によります。

介護福祉科 学費及び諸経費

項目	入学時	1年次後期	2年次前期	2年次後期	2年間合計
入学金	100,000円				100,000円
授業料	275,000円	275,000円	275,000円	275,000円	1,100,000円
施設費	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円	400,000円
空調費	20,000円		20,000円		40,000円
新入生合宿研修費	20,000円				20,000円
研究紀要費	2,000円		2,000円		4,000円
後援会費	12,000円		12,000円		24,000円
同窓会費	10,000円				10,000円
学生自治会費	5,000円				5,000円
合計	544,000円	375,000円	409,000円	375,000円	1,703,000円

※学生災害保険、教科書代、用品代は入学後別途必要となります。

介護福祉科 入学時費用の分割納入プラン

本プランを利用の場合は、入学願書提出時に「入学時費用分割プラン利用願」を提出してください。※用紙は本校ホームページからダウンロードしてください。

項目	入学時	1年次4月	1年次後期
入学金	100,000円		
授業料		275,000円	275,000円
施設費		100,000円	100,000円
空調費	20,000円		
新入生合宿研修費	20,000円		
研究紀要費	2,000円		
後援会費	12,000円		
同窓会費	10,000円		
学生自治会費	5,000円		
合計	169,000円	375,000円	375,000円

※1年次4月分は7月まで延納可能です。

保育科 学費及び諸経費

項目	入学時	1年次後期	2年次前期	2年次後期	2年間合計
入学金	200,000円				200,000円
授業料	325,000円	325,000円	325,000円	325,000円	1,300,000円
施設費	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円	400,000円
空調費	20,000円		20,000円		40,000円
新入生合宿研修費	20,000円				20,000円
研究紀要費	2,000円		2,000円		4,000円
後援会費	12,000円		12,000円		24,000円
同窓会費	10,000円				10,000円
学生自治会費	5,000円				5,000円
合計	694,000円	425,000円	459,000円	425,000円	2,003,000円

※学生災害保険、教科書代、用品代は入学後別途必要となります。

保育科 入学時費用の分割納入プラン

本プランを利用の場合は、入学願書提出時に「入学時費用分割プラン利用願」を提出してください。※用紙は本校ホームページからダウンロードしてください。

項目	入学時	1年次4月	1年次後期
入学金	200,000円		
授業料		325,000円	325,000円
施設費		100,000円	100,000円
空調費	20,000円		
新入生合宿研修費	20,000円		
研究紀要費	2,000円		
後援会費	12,000円		
同窓会費	10,000円		
学生自治会費	5,000円		
合計	269,000円	425,000円	425,000円

※1年次4月分は7月まで延納可能です。

外国人留学生入学願書

入学志望学科（志望する学科・コースに○）

<input type="checkbox"/>	介護福祉科
<input type="checkbox"/>	保育科保育コース
<input type="checkbox"/>	保育科保育・介護コース

受付年月日	年 月 日
受験番号	
学生番号	

志 願 者	ふりがな		生年月日(西暦可)	性別
	氏名		年 月 日	
	現住所	(〒 -)		
	電話番号	— —		携帯電話可
	合否通知先	(〒 -)		所属日本語学校可 現住所の場合は省略
	ふりがな			
	母国連絡先住所			
履 歴	母国連絡先電話番号	— —		
	学	ふりがな	年 月	卒業
		ふりがな	年 月	卒業
		ふりがな	年 月	卒業
	歴	ふりがな	年 月	卒業
		ふりがな	年 月	卒業
		主な職歴		
	年 月 日 ~ 年 月 日			
	仕事内容			
備考				

注1 … 楷書で正確に特に氏名等は、身分証明書記載のとおりに入力してください。

注2 … 太線のワケ内だけ記入してください。

※個人情報は入学試験に対してのみ使用します。

(彰栄保育福祉専門学校選考用)

(キリトリ線)

彰栄保育福祉専門学校

検定料納入票

受験番号

第1志望学科に○印 保育科 保育・介護コース 保育科 保育コース 介護福祉科		25,000円
ふりがな	氏名	現住所
		千 - 百
		領収

(キリトリ線)

彰栄保育福祉専門学校

検定料領収書

受験番号

第1志望学科に○印 保育科 保育・介護コース 保育科 保育コース 介護福祉科		25,000円
ふりがな	氏名	現住所
		千 - 百
		領収

(きりはなさないこと)

領収印

・志望の項に○印を入れること ・3枚とも太線のワク内だけ記入のこと
 ・文字はペン書、楷書・算用数字で明瞭に記入のこと
 ※個人情報が入学試験に對してのみ使用します

彰栄保育福祉専門学校

受験票

受験番号

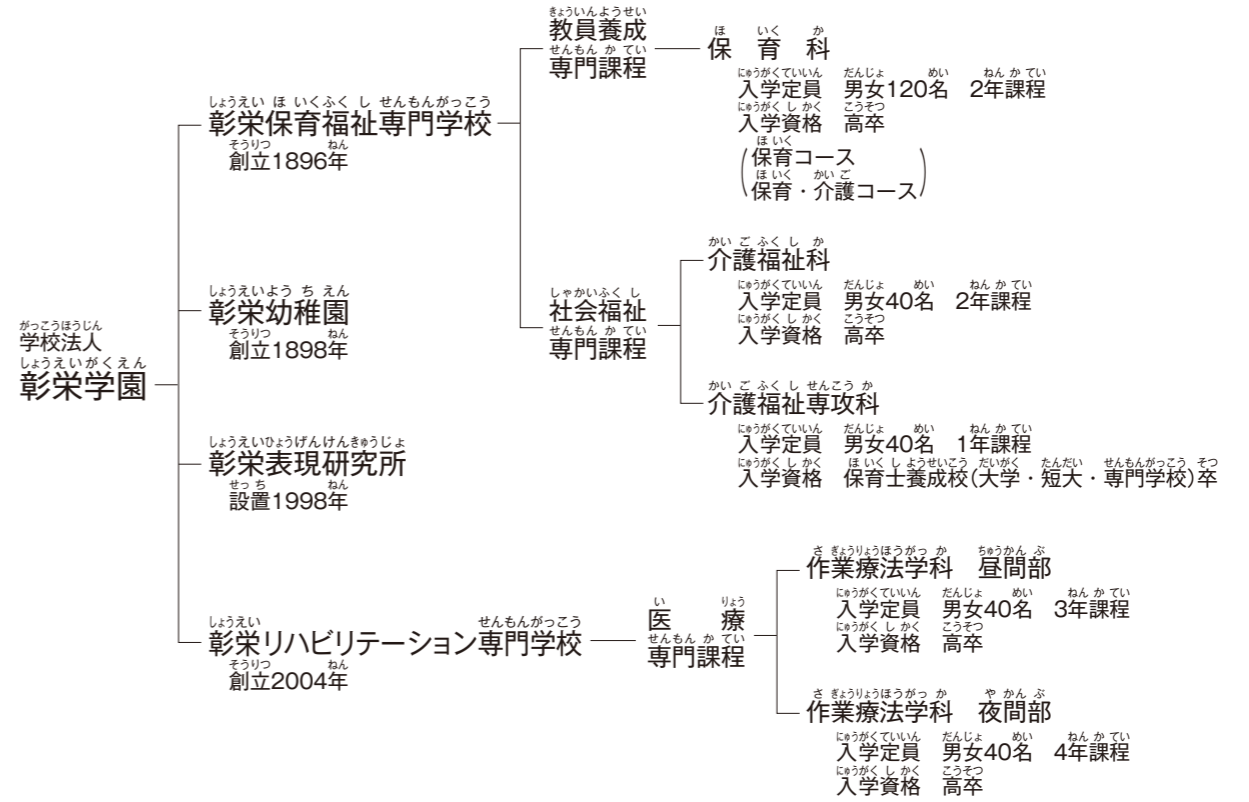
第1志望学科に○印 保育科 保育・介護コース 保育科 保育コース 介護福祉科		写真貼付 (5 cm × 4 cm)		性別
ふりがな	氏名	昭和 平成	年 月 日	日生
現住所	千 - 百	領収		
		出身学校		

(きりはなさないこと)

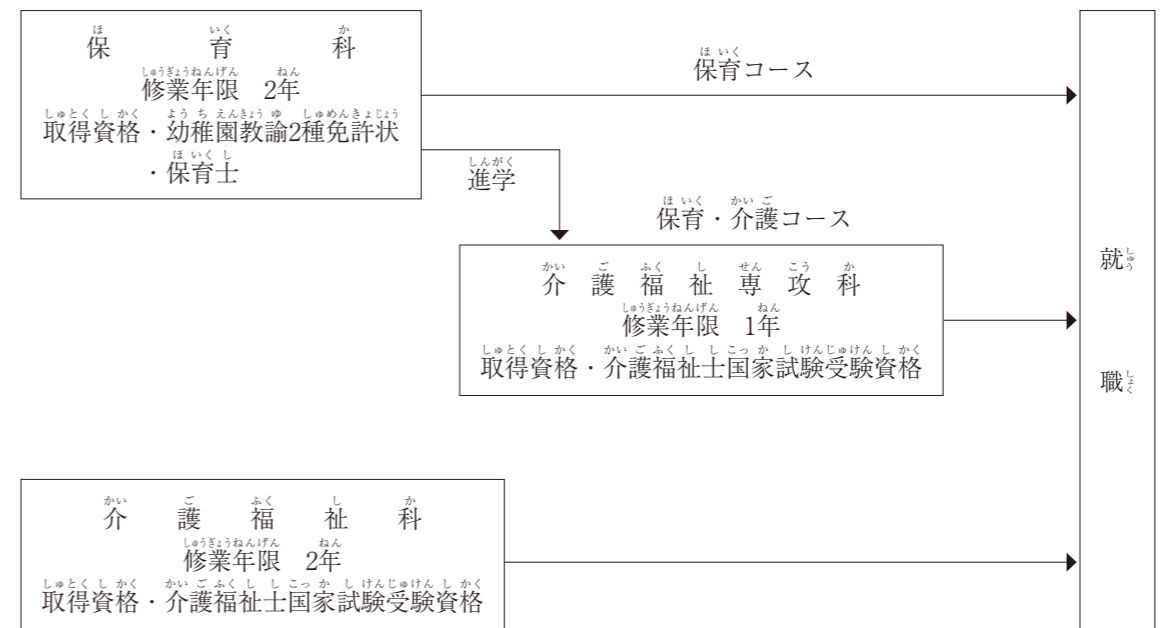
領収印

・裏面をよく読むこと

彰栄学園の組織



本校の学科システム



- この受験票は受験当日必ず携行すること
 - 受験番号は本校にて記入します
 - 破損、汚損のないよう注意してください
- 受験当日の注意
- 受験生は、受付時間内に試験会場で、諸手続きを済ませること。詳細は、当日の掲示および試験監督の指示に従ってください
 - 筆記具は黒のボールペンまたは鉛筆を使用してください
 - 受験票を紛失した場合は、試験開始前に事務局へ申し出て、その指示に従ってください
 - 受験当日は上履き(運動靴)を持参してください